



**ประกาศมหาวิทยาลัยพิษณุโลก**  
**เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ในสถานการณ์**  
**การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)**

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ประเทศไทยได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง มหาวิทยาลัยพิษณุโลกรับมาตรการมาดำเนินการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แทนการสอนในห้องเรียน เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถพิจารณาปรับรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา และสามารถปรับวิธีการวัดประเมินผลได้ โดยยังคงความครบถ้วนของเนื้อหา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคำอธิบายรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของเล่มหลักสูตร และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีมาตรการดังนี้

**1. การจัดการเรียนการสอน**

1.1 ปรับวิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับรายวิชา และนักศึกษาสามารถเรียนได้ในทุกวิชาโดยไม่ซ้อนทับเวลากัน จึงให้ผู้สอนกำหนดการเรียนการสอนของรายวิชาที่สอนออนไลน์ โดยยึดยึดตามตารางเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 การจัดการเรียนการสอนอาจเป็นแบบ Assignment-based, Project-based, Case-based หรือ Self-directed Study หรืออื่นที่ผู้สอนเห็นว่ามีความเหมาะสมกับรายวิชาและสามารถทำได้ ทั้งนี้ผู้สอนต้องกำหนดเวลาในการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนได้ตามความเหมาะสม

1.3 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อ 1.1-1.2 อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เรียนถึงการปรับวิธีการเรียนการสอน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนให้ได้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านทางสำนักวิชาการและพัฒนาศึกษาในมคอ.3

1.4 การประเมินผลการเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามแนวทางข้างต้น อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้วิธีการประเมิน ที่สามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับวิธีการประเมินให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ระบุไว้ในมคอ.3

ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในรูปแบบใดก็ตามแนวทางข้างต้นให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอนที่ต้องรับผิดชอบให้มีมาตรฐานคุณภาพเทียบเท่าการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งผู้สอนต้องจัดทำมคอ.3 และส่งให้ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยรับทราบและเห็นชอบ

## 2. การสอบปลายภาคของรายวิชา

2.1 การสอบปลายภาค ต้องดำเนินการตามช่วงเวลาของตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สอนสามารถปรับวิธีการสอบให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่ผู้สอนใช้ เช่น การสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online Examination) การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) การทำข้อสอบนอกห้องสอบ (Take-home Examination) เป็นต้น

2.2 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project base learning) ผู้สอนสามารถประเมินผลการดำเนินงานโครงการแทนการสอบปลายภาคได้

2.3 ผู้สอนต้องประเมินผลรายวิชาและส่งผลการประเมินรายวิชา (เกรด) ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้บันทึกขออนุญาตขยายเวลาได้เป็นกรณีๆ ไป

## 3. การเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ

การสอนรายวิชาปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ ให้ดำเนินการสอนในห้องปฏิบัติการตามปกติ โดยยึดหลักคุณภาพการเรียนการสอน และอาจปรับการปฏิบัติการที่สำคัญจำเป็นให้กระชับขึ้น เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์และทักษะวิชาชีพครบถ้วนตามเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์ของรายวิชาปฏิบัติการนั้นๆ

## 4. การฝึกงาน/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เสร็จสิ้นโดยสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยังคงให้นักศึกษาดำเนินการต่อได้ หลักสูตร คณะ สถาบัน ให้นักศึกษาอยู่ฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน นั้นจนครบตามกำหนดเวลาที่กำหนด

4.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เสร็จสิ้นแต่สถานประกอบการ/หน่วยงาน ไม่สามารถให้ปฏิบัติงานต่อได้ ให้หลักสูตรและคณะแก้ปัญหาโดยการหารือร่วมกับนักศึกษาเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและรูปแบบการฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระยะเวลาที่เหลือไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณภาพและสามารถประเมินผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะหยุดการฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยเหตุผลความจำเป็นสำคัญ แต่สถานประกอบการ/หน่วยงาน ยังต้องการให้นักศึกษาฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้โดยไม่มีความเสี่ยง ให้หลักสูตรและคณะแก้ปัญหาโดยการหารือกับนักศึกษาเพื่อการอนุญาตและกำหนดช่วงเวลาการฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่เหมาะสมและเป็นไปได้ พร้อมทั้งบันทึกเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนเพื่อรักษาสีตี่ของนักศึกษาให้ถูกต้องตามเป็นไประเบียบการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

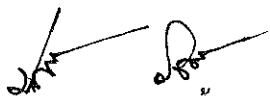
4.4 สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะออกฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้คณะและหลักสูตรพิจารณาร่วมกันอาจหารือกับนักศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสมของแต่ละหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงจากกำหนดเวลาเดิมให้แต่ละหลักสูตรเสนอให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

## 5. ระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมระบบรองรับการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การส่งเกรด การจำแนกสภาพ และการสำเร็จการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-19 โดยการให้อาจารย์ผู้สอนติดต่อขอรับการสนับสนุนไปยังสำนักวิชาการและพัฒนาศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนที่เหมาะสมตามความประสงค์ของอาจารย์

มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ในปัจจุบัน โดยสำนักวิชาการและพัฒนาศึกษาจะแจ้งให้ทราบโดยทันทีเพื่อประโยชน์ของอาจารย์และนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรณ รักเลี้ยง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

## แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบท้ายประกาศ

\*\*\*\*\*

### แนวปฏิบัติการสอนออนไลน์

- (1) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอนให้เป็นไปตามตารางสอนและตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอนตามประกาศนี้ สามารถดำเนินการภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้วิธีการสอนผ่านระบบ E-Learning ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ PLUmoodle Google Classroom หรือ โปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต โดยทำการ login ด้วย user account หรือ e-mail ของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาที่เข้าเรียนโดยระบบออนไลน์ต้องทำการ login ด้วย user account หรือ e-mail ของมหาวิทยาลัย
- (4) เอกสารประกอบการปฏิบัติงานการสอนออนไลน์
  - (ก) ให้ผู้สอนลงเวลาปฏิบัติงานโดยการ login ด้วย user account หรือ e-mail ของมหาวิทยาลัย ในระบบ E-Learning ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ PLUmoodle Google Classroom หรือ โปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต แล้วแต่กรณีตารางสอนและตารางสอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวให้จัดเก็บที่คณะ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกรตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
  - (ข) เมื่อดำเนินการสอนออนไลน์ครบถ้วนตามระยะเวลาและตารางสอนแล้ว ผู้สอนต้องรายงานผลการสอนที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยตามลำดับ

### แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์

- (1) การสอบ กรสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสอบค้นคว้าอิสระ การสอบสัมภาษณ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ หรือการสอบในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้ใช้ระบบออนไลน์ได้
- (2) ในการสอบออนไลน์ทุกครั้ง นักศึกษาต้องดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ คณะ หลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชากำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามวันและเวลาดังกล่าวให้บันทึกหรือแจ้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่อประธานหลักสูตรและ/หรือผู้อำนวยการสำนักวิชาการและพัฒนาการศึกษาก่อนวันกำหนดการสอบและ/หรืออย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังกำหนดเวลาการสอบ ซึ่งต้องมีหลักฐานอ้างอิงประกอบด้วยมิเช่นนั้นจะถือว่าการขาดสอบปลายภาคและอาจเป็นโมฆะการเรียนรายวิชานั้นนอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติของคณบดี/อธิการบดี ให้ถือเป็นการขาดสอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบออนไลน์ ให้ผู้คุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิด แล้วให้รับรายงานต่อคณบดี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป และหากปรากฏว่านักศึกษาทุจริตการสอบจริง ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

(4) การกำหนดมาตรการและวิธีการสอบออนไลน์ใดใดต้องให้สอดคล้องกับลักษณะหรือรูปแบบการสอบออนไลน์ตามที่คณะ หลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชากำหนด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการทุจริตหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสอบ และคงไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ปกติ

คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดและติดตามข้อมูลอัปเดตได้ที่เว็บไซต์ [www.plu.ac.th](http://www.plu.ac.th) หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่สำนักวิชาการและพัฒนาการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 055-303411 ต่อ 1214 E-mail : [info@plu.ac.th](mailto:info@plu.ac.th)