



แบบคำร้องขอ TRANSCRIPT / หนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) รหัสประจำตัว.....
ชื่อภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (MR./MISS/Mrs.) วันอนุมัติจบ.....
คณะ สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์

เป็นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบโอน
จบการศึกษาภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....
เกียรตินิยม (ถ้ามี) อันดับ 1 2

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ :

- TRANSCRIPT (ใช้รูปนักศึกษา ฉากหลังสีฟ้า ขนาด 1หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อ 1 ฉบับ)
 เพื่อตรวจสอบเกรด จำนวน ฉบับ (เอกสารนี้ใช้ได้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย)
 เพื่อสมัครงาน(ฉบับไม่สมบูรณ์) จำนวน ฉบับ (กรณีนักศึกษายังไม่จบ)
 TRANSCRIPT (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรอง (ใช้รูปนักศึกษา ฉากหลังสีฟ้า ขนาด 1หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูปต่อ 1 ฉบับ)
 กำลังศึกษาอยู่ จำนวน ฉบับ
 ครบหลักสูตรแต่รอฟังผล จำนวน ฉบับ
 ใบรับรองคุณวุฒิจำนวนภาษาไทย จำนวน ฉบับ

เพื่อนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ในการ.....
.....

เมื่อมาติดต่อกรณานำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
กรุณาเขียนข้อความให้ชัดเจน หากใช้ศรนำหน้ากรุณาเขียนยศเต็ม